

**PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS PROGRAMA
VERSLO VADYBOS STUDIJŲ PROGRAMOS MARKETINGO VADYBOS
SPECIALIZACIJOS STUDENTAMS**

Praktikos pavadinimas: Profesinės veiklos praktika, **modulio kodas:** VVEVB 15709.

Praktikos trukmė. 8 savaitių (320 val.) profesinės veiklos praktika atliekama nuolatinių studijų 7 semestre.

Atsiskaitymo forma: Ataskaita.

Vertinimo forma: Pažymys.

Praktikos tikslas: Susipažinti su marketingo vadybos praktine patirtimi bei ypatumais konkrečioje įmonėje ar kitoje organizacijoje.

Numatomi praktikos rezultatai: Įgis praktinių žinių apie marketingo vadybos ypatumus konkrečioje įmonėje ar kitoje organizacijoje. Įgis gebėjimų kompleksiskai pritaikyti įvairias teorijas ir metodikas, reikalingas gamybos ir paslaugų marketingui, skirtai veiklai.

Galima praktikos vieta: Praktika atliekama Lietuvos ar užsienio įmonėse ir kitose organizacijose.

Praktikos anotacija (iš modulio kortelės): profesinės praktikos metu studentas betarpiškai dalyvauja įmonės ar kitos organizacijos veikloje, atlieka paskirtas užduotis, susipažįsta su marketingo vadybos patirtimi, rinkos tyrimais, pagrindinį dėmesį skiriant gamybos ir paslaugų marketingo tobulinimo galimybėms, inovacijų ir marketingo strategijoms. Nagrinėja kaip praktiškai sprendžiami tarptautinio marketingo klausimai..

Praktikos užduotis:

Apibūdinti organizaciją, kurioje atliekama praktika, išnagrinėti bendrus marketingo vadybos principus ir jų taikymą įmonėje.

Išnagrinėti organizacijoje atliekamus rinkos tyrimus.

Atpažinti įmonėje taikomas teorijas ir metodikas, panaudojamas rengiant gamybos ir paslaugų marketingo strategijas.

Susipažinti kaip praktiškai sprendžiami tarptautinio marketingo klausimai.

Kita praktikos vadovo paskirta užduotis

Reikalavimai praktikos ataskaitai:

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir užduotys - pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.
2. Pažintinės praktikos ataskaitos apimtis apie 20 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje 1,0 cm).
3. Praktikos ataskaitos struktūra: titulinis lapas, užduotis, įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas, priedai.

4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.

5. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis informavimo reikalavimais:

<http://leidykla.vgtu.lt/lt/knyga/vadyba-ir-administravimas/559.html?Itemid=15>

Į ataskaitą įsegama praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepinimas

Rekomenduojama literatūra:

1. L. Bagdonienė, R. Hopenienė Paslaugų marketingas ir vadyba : vadovėlis / Liudmila Bagdonienė, Rimantė Hopenienė. -- 2-oji patais. ir papild. laida. -- Kaunas : Technologija, 2015. -- 465 p. -- ISBN 9789955256564
2. B. Melnikas. Tarptautinis verslas: Inovacijos ir žinių ekonomikos kūrimas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2013
3. V. Pranulis, A. Pajuodis, S. Urbonavičius, R. Viršilaitė. 2011. Marketingas. Garnelis, 608 p 3.
4. P. Kotler, K.L. Keller. 2007. Marketingo valdymo pagrindai. Klaipėda: Logitema: 436 p.
5. B. Melnikas. Transformacijų visuomenė : ekonomika, kultūra, inovacijos, internacionalizavimo procesai – Vilnius, Technika, 2011, 416p.
6. B. Galinienė, B. Melnikas, A. Miškinis ir kt. Ekonomikos modernizavimas: kolektyvinė monografija. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla, 2007. (I t.), 2011(II t.)
7. Hoodgetts, Richard M. (1999) *Modern human relations at work*. 7th ed. Fort Worth: The Dryden Press. 449 p. ISBN 0-03-022374-1.
8. Global Social Innovations for Base-of-the-Pyramid Markets, and Demarketing for a Better World. <http://journals.ama.org/doi/pdf/10.1509/jim.13.0158>
9. http://www.gerapraktika.lt/docs/default/gera_praktika_studentams.pdf

Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:

1. Iki 2016 m. lapkričio mėn. 12 d. turi būti sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis
2. Pateiktas (įsegamas į ataskaitą) praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepinimas (vadovo parašas tvirtinamas antspaudu arba atsiliepinimas rašomas ant organizacijos firminio blanko).
3. Pateikta praktikos ataskaita (pateikiama praktikos vadovui dėstytojui ne vėliau kaip likus trims dienoms iki atsiskaitymo termino);
4. Pateikta praktikanto užpildyta anketa apie praktikos vietą ir eigą.

Praktikos ataskaitos gynimas vyksta pateikiant klausimus pagal praktikos užduotis ir pateiktą ataskaitą. Praktikos ataskaitos gynimui pasiruošti apibūdinti įmonę (įstaigą), kurioje atlikta praktika, atliktus darbus bei įvertinti praktikos naudą.

Atsiskaitymo už praktiką terminai: <http://studijos.vgtu.lt/praktikos/atsiskaitymo-uz-praktikas-terminai/>

Pirmasis atsiskaitymas 2017-01-30 –2017-02-03

Pirmas pakartotinis atsiskaitymas 2017-02-06–2017-02-17

Antras pakartotinis atsiskaitymas (mokamas, su dekanu leidimu) 2017-02-20–2017-03-03.

Autoriaus, parengusio praktikos programą, vardas ir pavardė, katedra:

Vida Pipirienė

E.paštas: vida.pipiriene@vgtu.lt

tel. 852744879

Tarptautinės ekonomikos ir vadybos katedra